



# **FORMULIR MUTU SPMI**

**UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

---

**KANTOR PENJAMINAN MUTU DAN  
AUDIT INTERNAL**



**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR  
Nomor: 222/KEP/UIKA/2021**

**Tentang**

**FORMULIR MUTU UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

**Bismillaahirrahmaanirrahiim**

**REKTOR UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

- Menimbang : a. bahwa formulir mutu merupakan bagian dari sistem penjaminan mutu perguruan tinggi harus diformat sesuai dengan standar mutu pendidikan tinggi guna meningkatkan akuntabilitas kinerja perguruan tinggi;
- b. bahwa untuk kepentingan sebagaimana pada huruf a tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
7. Permendikbud RI Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional
8. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Penjaminan Mutu.
9. Peraturan Pengurus YPIKA Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019, tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor;
10. Keputusan Pengurus YPIKA Nomor 38/KPTS/PENG-YPIKA/2020 tanggal 02 Juni 2020 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bakti 2020-2024.

Memperhatikan : Hasil rapat Pimpinan Rektorat dengan Kantor Penjaminan Mutu dan Audit Internal, Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Para Kepala Biro pada Kamis, 27 Oktober 2021 di Lt. 1 Gedung Rektorat Universitas Ibn Khaldun Bogor.

### MEMUTUSKAN

Dengan bertawakkal kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala

Menetapkan : **FORMULIR MUTU UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

KESATU : Formulir Mutu Universitas sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini sebagai pedoman yang wajib dijadikan standar dalam yang dilaksanakan oleh Universitas, Fakultas, Program Studi, dan sivitas akademik Universitas Ibn Khaldun Bogor;

KEDUA : Berdasarkan Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Nomor 153a/KEP/UIKA/2021 tentang standar mutu penjaminan internal beserta lampiran tertanggal 23 Oktober 2021 dianggap tidak berlaku

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan jika dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 28 Desember 2021 M  
23 Jumadil Ula 1443 H



*Rektor,*  
*abir*  
**Dr. H. E. Mujahidin, M.Si.**

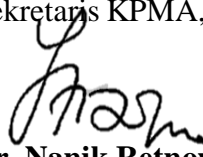
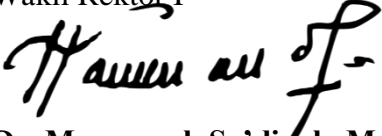
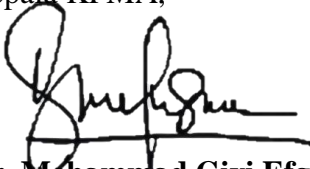

NIK. 910 100 562

*Salinan Keputusan ini  
disampaikan kepada Yth :*

1. Ketua Badan Pengurus YPIKA (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor UIKA Bogor
3. Kepala LPPM UIKA Bogor
4. Kepala KPMA UIKA Bogor

# HALAMAN PENGESAHAN



Kode Dokumen	: 04/KPMA-0121
Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal	: Agustus 2021
Jumlah Halaman	: 57
Diajukan Oleh	: Sekretaris KPMA,  <b>Dr. Nanik Retnowati, M.Hum.</b>
Diperiksa Oleh	: Wakil Rektor I  <b>Dr. Maemunah Sa'diyah, M.Ag.</b>
Dikendalikan oleh	: Kepala KPMA,  <b>Dr. Mohammad Givi Efgivia, M.Kom.</b>
Disetujui Oleh	: Rektor,  <b>Dr. E. Mujahidin, M.Si.</b>

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb*

Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor) sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur.

Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Pimpinan Universitas Ibn Khaldun Bogor sejak berdirinya sampai saat ini, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Menyadari arti pentingnya dalam implementasi sistem dalam organisasi perlu dituangkan secara komprehensif dalam pelaksanaan melalui formulir sistem penjaminan mutu internal agar dapat menjadi pedoman bagi pengelola untuk melaksanakan tugas maupun sebagai dasar penyempurnaan sistem yang ada.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb*

Bogor, Januari 2021

Rektor

**Dr. H. E. Mujahidin, M.Si.**

**FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN \*)  
PERIODE.....**

Program Studi : .....

No	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Dst.				
	Maksimum			
	Minimum			
	Rata-rata			
*) Mhs reguler (tidak transfer)				
<b>Petugas Monitoring /Prodi :</b>				
<b>EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu dirangkum oleh Gugus Penjaminan Mutu)</b>				
	a Jumlah lulusan dengan IPK < 2,75 = _____ %			
	b Jumlah lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50 = _____ %			
	c Jumlah lulusan dengan IPK > 3,50 = _____ %			
	d Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat _____ %			
<b>Petugas GKM :</b>  _____	<b>Tanggal:</b>  _____	<b>T. Tangan:</b>  _____		

**REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN \*)**  
**PERIODE.....**

No	Nama Program Studi	Jumlah	Jumlah Prosentase Lulusan (%)			Rerata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	IPK 2,75-3,50	IPK > 3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
dst							
<b>Total (Tingkat Universitas)</b>							
* Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)							
Mutu Sangat Baik (rerata IPK $\geq$ 3,50)							
Mutu Baik (semua wisudawan dng IPK $\geq$ 2,75)							
Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dng IPK $\geq$ 2,75)							
Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)							
<b>Petugas GPM/GKM :</b>			<b>Tanggal rekap :</b>		<b>Tanda tangan</b>		
_____			_____		_____		

**REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1) \***  
**Periode Wisuda : .....**

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (tahun)	≤ 4,0 tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
<b>Total (Tingkat Universitas)</b>					

**Keterangan:**

\*Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)

Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dng masa studi ≤4,0 tahun) Mutu

Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun)

Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun)

Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)

<b>Petugas GPM/GKM :</b>  _____	<b>Tanggal:</b>  _____	<b>T. Tangan:</b>  _____
---------------------------------------	------------------------------	--------------------------------



**REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM DIPLOMA (D3) \***

**Periode Wisuda : .....**

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (Tahun)	≤ 3,0 Tahun (%)	
<b>Total (Tingkat Universitas)</b>					
<p><b>Keterangan:</b>                      *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (&gt; 50% lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun) Mutu Baik (&gt; 25% lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun) Mutu Cukup (&gt; 5 % lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi &gt; 4 tahun)</p>					
<b>Petugas GKM :</b>		<b>Tanggal:</b>		<b>T. Tangan:</b>	
_____		_____		_____	

## FORMULIR MONITORING SKOR TOEIC/TOEFL LULUSAN

Periode Lulusan : .....

Program Studi .....

No	Nama Calon Lulusan	NPM	Score				Total Score
			Listening	Structure	Reading	Writing	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
<b>Rata-Rata Score Prodi</b>							
<b>Keterangan :</b> Mutu Sangat Baik ( $\geq 50\%$ skor $\geq 450$ ) Mutu Baik ( $\geq 50\%$ skor $\geq 400$ ) Mutu Cukup ( $\geq 50\%$ skor $\geq 350$ ) Mutu Kurang ( $\geq 50\%$ skor $< 350$ )						Total	Jumlah
						$\geq 450$	
						$\geq 400$	
						$\geq 350$	
						$< 350$	
<b>Kepala UPT Bahasa :</b>  _____		<b>Tanggal rekap :</b>  _____		<b>T. Tangan:</b>  _____			

## REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL/TOEIC LULUSAN

Periode Wisuda : .....

No	Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah (%) Lulusan				Mutu
			Skor ≤450	Skor ≤400	Skor ≤350	Skor ≤350	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
<b>Total (Tingkat Universitas)</b>							
<p><b>Keterangan:</b>            Mutu Sangat Baik (≥ 50 % dari Lulusan skor ≥ 450)            Mutu Baik (≥ 50 % dari lulusan skor ≥ 400)            Mutu Cukup (≥ 50 % dari lulusan skor ≥ 350)            Mutu Kurang (≥ 50 % dari lulusan skor &lt;350)</p>							
<b>Kepala KPMA :</b>  _____		<b>Tanggal :</b>  _____			<b>T. Tangan:</b>  _____		

# FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN

Tahun Akademik : .....

1. Program Studi .....

No	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah mahasiswa bimbingan						Total
		N	N-1	N-2	N-3	N-4	>N-4	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
	<b>Maksimun</b>							
	<b>Minimum</b>							
	<b>Rerata</b>							
<p><b>Catatan :</b>  <b>N = Tahun Akademik Sekerang</b></p>								
<b>Ketua GKM :</b>  _____				<b>Tanggal :</b>  _____			<b>T. Tangan :</b>  _____	

## REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA

Tahun Akademik : .....

No	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
Total : (Tingkat Universitas)						
<b>Keterangan :</b> Mutu Sangat Baik (Rerata <30) Mutu Baik (Rerata 30-40) Mutu Cukup (Rerata 30-40) Mutu Kurang (Rerata >40)						
<b>Kepala KPMA :</b>		<b>Tanggal Rekap :</b>			<b>T.Tangan :</b>	
_____		_____			_____	

**FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR DOSEN**  
**Semester Ganjil Tahun Akademik : .....**

**Program Studi .....**

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik					Jlh Mhs Bimbingan Skripsi/TA		
		TP	AA	L	LK	JLH	P.Utama	P. Pendamping	Total
1							2	4	6
2									
3									
4									
5									
6									
<b>Jumlah</b>									
<b>Rerata</b>									
<b>Maksimum</b>									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala.....% Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli ..... % Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli..... % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1 - 10 mahasiswa ..... % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10 -15 mahasiswa .....% Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi >15 mahasiswa .....%									
<b>Petugas GKM :</b>						<b>T. Tangan :</b>			
_____						_____			

## REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR

Semester Ganjil Tahun Akademik : .....

No	Program Studi	Jabatan Akademik					Rerata Jlh Mhs Bimbingan Skripsi/TA		
		TP	AA	L	LK	Jlh	1-10 org	10-15 org	Mutu
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
	<b>Total (Tingkat Universitas)</b>								
<b>Keterangan :</b> Mutu Sangat Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org $\geq$ 90 %)									
Mutu Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org $\geq$									

**SILABUS/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER PROGRAM  
STUDI .....**

**A. IDENTITAS**

Nama Mata Kuliah (MK)	Direvisi:
Kode/Bobot MK	
Semester	
MK Prasyarat	
Tim Dosen	1. .... 2. .... 3. ....

**B. CAPAIAN PEMBELAJARAN**

No	Capaian Pembelajaran ( <i>Learning Outcome</i> )/Standar Kompetensi Lulusan Program Studi (CP/SKL)	Capaian Pembelajaran ( <i>Learning Outcome</i> )/Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SK MK)

**C. KOMPETENSI MATA KULIAH**

Capaian Pembelajaran ( <i>Learning Outcome</i> )/ Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SK MK)	: .....	
Kompetensi Dasar/Sasaran Mata Kuliah ( <i>Course Objectives</i> )	No. KD	Rumusan KD
Deskripsi MK	: .....	
Sistem Perkuliahan	: .....	
a. Pendekatan	: .....	
b. Model	: .....	
c. Metode	: .....	
Media Pembelajaran	: .....	
Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehadiran</li> <li>• Tugas</li> <li>• UTS</li> <li>• UAS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>: 15%</li> <li>: 20%</li> <li>: 25%</li> <li>: 40%</li> </ul>
	NILAI AKHIR = (Kehadiran+Tugas + UTS + UAS) : 100	
Pustaka	1. .... 2. .... 3. ....	



#### D. RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN

Minggu Ke-	KD	Sub-Kompetensi Dasar (Indikator)	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)/Pustaka	Aktivitas Pembelajaran Mahasiswa	Kriteria Capaian Indikator	Asesmen		Alokasi Waktu
						Bentuk	Bobot	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Bogor, .....  
Dosen PJMK,

.....  
(Nama dan NIDN)

**KISI-KISI PENILAIAN****A. IDENTITAS MK**

Nama Mata Kuliah (MK)	Direvisi:
Kode/Bobot MK	
Semester	
MK Prasyarat	
Tim Dosen	1. .... 2. .... 3. ....
Standar Kompetensi	

**B. KISI-KISI**

Minggu ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Aspek Kompetensi															Bentuk soal	Jml Soal						
			Kognitif						Psikomotorik					Afektif											
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	P1	P2	P3	P4	P5	A1	A2	A3	A4			A5					

Keterangan :

C1 : Knowledge

C2 : Comprehension

C3 : Application

C4 : Analysis

C5 : Syntesis &amp; Evaluation

C6 : Creative

P1 : Imitation

P2 : Manipulation

P3 : Precision

P4 : Articulation

P5 : Naturalisation

A1 : Receiving

A2 : Responding

A3 : Valuing

A4 : Organization

A5 : Characterization

Bogor, .....

Dosen PJMK,

.....  
(Nama dan NIDN)

# KONTRAK KULIAH

## I. IDENTITAS MATA KULIAH

1. Nama Matakuliah : .....
2. Kode : .....
3. Kredit/jam semester : ...../.....
4. Disajikan pada jenjang : .....
5. Nama Dosen Pembina : .....
- .....

## II. MANFAAT MATA KULIAH

## III. STANDAR KOMPETENSI

## IV. KOMPETENSI DASAR

## V. DESKRIPSI MATA KULIAH

## VI. ORGANISASI MATERI

## VII. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

### A. STRATEGI PEMBELAJARAN

1. Pendekatan : .....
2. Model : .....
3. Metode : .....

### B. KEGIATAN TATAP MUKA

### C. TUGAS TERSTRUKTUR (Uraian tugas terlampir)

### D. TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Kehadiran minimal 80 %
2. Jika berhalangan hadir harus ada surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.
3. Toleransi keterlambatan 15 menit, boleh masuk dengan lisan yang logis.
4. Harus membawa buku pustaka utama
5. Mengerjakan tugas sesuai dengan jadwal atau waktu yang telah ditentukan
6. Selama perkuliahan berlangsung, HP dinonaktifkan atau di-*silent*, dosen dan mahasiswa tidak menjawab telepon/sms yang masuk.
7. Berpakaian sopan dan rapih, khusus muslimah berjilbab.

### VIII. PENILAIAN

1. Jenis Penilaian:

- a. Kehadiran : 15%
- b. Tugas : 20%
- c. UTS : 25%
- d. UAS : 40%

2. Nilai Akhir

$$\text{Nilai MK} = \frac{(x \text{ Kehadiran}) + (x \text{ Tugas}) + (x \text{ UTS}) + (x \text{ UAS})}{100}$$

3. Bobot Nilai Penilaian

No	Rentang Nilai	Huruf	Angka	Kategori
1.	80 – 100	A	4	Sangat Baik
2.	72 – 79	AB	3,5	Baik
3.	64 – 71	B	3	Lebih dari Cukup
4.	56 – 63	BC	2,5	Cukup
5.	48 – 55	C	2	Kurang
6.	40 – 47	D	1	Sangat Kurang
7.	≤ 39	E	0	Gagal

### IX. REFFERENSI

### X. RENCANA KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	KD	Sub-Kompetensi Dasar (Indikator)	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)/ Pustaka	Aktivitas Pembelajaran Mahasiswa	Kriteria Capaian Indikator	Asesmen		Alokasi Waktu
						Bentuk	Bobot	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Ketua Prgam Studi,

Bogor, .....  
Dosen PJMK,

.....

.....

**TUGAS TERSETRUKTUR**

MATA KULIAH	: .....		
SEMESTER	: .....	BOBOT	: ..... SKS
TUGAS KE	: .....	MINGGU KE	: .....
TANGGAL	: .....	TANGGAL	: .....
DIBAGIKAN		DIKUMPULKAN	

**A. KOMPETENSI DASAR****B. INDIKATOR/SUB-KOMPETENSI**

- DASAR1.** .....
2. ....
- 3.....dst.

**C. URAIAN TUGAS**

1. Obyek garapan
2. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan
3. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan
4. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan

**C. METODOLOGI/CARA Pengerjaan****D. KRITERIA LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN/DIKERJAKAN****E. JADWAL PELAKSANAAN****F. BOBOT DAN RUBRIK PENILAIAN**

Contoh:

- a. Penyusunan Makalah (.....%)
- b. Penyusunan Bahan Presentasi (.....%)
- c. Presentasi (. ...%)
- d. Lain-lain (.....%)

**G. LAIN-LAIN (JIKA ADA)**

Bogor, .....

Dosen PJMK,

.....

(Nama dan NIDN)

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)**

**Program Studi** :  
**Mata Kuliah/Kode MK** :  
**Angkatan/Semester** :  
**Topik Perkuliahan** :  
**Alokasi Waktu** : ..... menit (.... X pertemuan)

**I. STANDAR KOMPETENSI****II. KOMPETENSI DASAR****III. INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN**

1. ....
2. ....
3. DST

**IV. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. ....
2. ....
3. DST

**V. MATERI PERKULIAHAN****VI. METODE PERKULIAHAN**

Pendekatan : .....

Model : .....

Metode : .....

## VII. LANGKAH-LANGKAH PERKULIAHAN

TAHAP / WAKTU	KEGIATAN BELAJAR	RESPONS MHS DAN TARGET	BANTUAN DOSEN
KEGIATAN AWAL (..... menit)			
KEGIATAN INTI (..... menit)			
KEGIATAN PENUTUP (..... menit)			

## VIII. SUMBER DAN MEDIA BELAJAR

1. ....
2. ....
3. Dst.

## IX. PENILAIAN

1. Teknik :
2. Bentuk :
3. Instrumen :

Ketua program Studi,

Bogor, .....  
Dosen PJMK,

.....

.....

Catatan:

Lampirkan bahan ajar (Hand Out, diktat, buku), LKM, instrumen penilaian dan kunci jawaban

**FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

<b>Fakultas</b>			<b>Program Studi</b>			
Matakuliah :			Kode MK :		Kelas : _____	
Dosen :			Semester :			
<b>MONITORING KEHADIRAN KULIAH</b>						
Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T. Tangan Komti/wakil	Mhs Hadir	Komentar/mas ukandari dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>					

**Petugas Monitoring :**

<b>EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu)</b>	
a	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar isian KRS _____
b	OrangJumlah kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah _____ kali
c	Persentase pencapaian materi matakuliah _____%
d	Evaluasi/ <b>permintaan perbaikan</b> untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang
	Untuk Dosen
	Untuk Mahasiswa
	Untuk Prodi/Fakultas/Univer sitas
<b>Petugas Evaluasi :</b>	
_____	
<b>Tanggal :</b>	
_____	



**REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**

Semester ..... Tahun akademik: .....

Program Studi .....

No	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
<b>Rata-Rata</b>					
<p><b>Keterangan :</b>            Nilai Mutu ( Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3            Sangat Baik (nilai ≥ 85%)Baik (nilai ≥ 75%)            Cukup (nilai ≥ 65%)            Kurang (nilai &lt; 65%)</p>					
<b>Ketua GKM :</b>		<b>Tanggal :</b>		<b>T. tangan:</b>	
_____		_____		_____	

**REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA**

Semester : .....

No	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Kehadiran Mhs (%)	Pencapaian Materi (%)	Nilai * Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)					
<p><b>Keterangan:</b>            Nilai Mutu ( Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3            Sangat Baik (nilai <math>\geq</math> 85%)            Baik (nilai <math>\geq</math> 75%)            Cukup (nilai <math>\geq</math> 65%)            Kurang (nilai <math>&lt;</math> 65%)</p>					
Petugas GPM/GKM :			Tanggal rekap :		
_____			_____		

**BERITA ACARA**

**Program Studi**

**-S1/D3 Reguler**

**UJIAN TENGAH SEMESTER .....T.A.20.../20....**

MATA UJIAN :  
HARI, TANGGAL UJIAN :  
PUKUL :  
TEMPAT UJIAN :  
JUMLAH PESERTA UJIAN :  
JUMLAH PESERTA HADIR :  
JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :  
DOSEN PENGUJI :

**CATATAN PELAKSANAAN UJIAN**

**PENGAWAS UJIAN**

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
Penanggung Jawab

---

.....  
NIDN :.....

**DAFTAR HADIR DAN NILAI**

**UJIAN TENGAH SEMESTER .....T.A. 20...../20.....**

Nama Mata Kuliah :  
 Dosen Pengasuh :  
 Program / Jurusan :  
 Semester / SKS :  
 Hari / Tanggal :  
 Waktu Ujian :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Kompetensi Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
			Hdr	Tgs	UTS	UAS			
			15%	20%	25%	40%			

**Range Penilaian :**

- A 80 – 100
- B 70 -79
- C 60 – 69
- D 50 – 59
- E < 49

Dosen Pengampu,

.....

Bogor,.....20.....

No.	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

**Note** : 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung  
 2. Tidak ada perbaikan nilai

**BERITA ACARA**

**Program Studi**

**-S1/D3 Reguler**

**UJIAN TENGAH SEMESTER .....T.A.20.../20....**

MATA UJIAN :  
HARI, TANGGAL UJIAN :  
PUKUL :  
TEMPAT UJIAN :  
JUMLAH PESERTA UJIAN :  
JUMLAH PESERTA HADIR :  
JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :  
DOSEN PENGUJI :

**CATATAN PELAKSANAAN UJIAN**

**PENGAWAS UJIAN**

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

.....  
Penanggung Jawab

---

.....  
NIDN :.....

**DAFTAR HADIR DAN NILAI**

**UJIAN TENGAH SEMESTER .....T.A. 20...../20.....**

Nama Mata Kuliah :  
 Dosen Pengasuh :  
 Program /Jurusan :  
 Semester /SKS :  
 Hari /Tanggal :  
 Waktu Ujian :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Kompetensi Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
			Hdr	Tgs	UTS	UAS			
			15%	20%	25%	40%			

**Range Penilaian :**

- A 80 - 100
- B 70 -79
- C 60 - 69
- D 50 - 59
- E < 49

**Dosen Pembimbing,**

.....

Bogor,.....20.....

No.	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

**Note** : 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung  
 2. Tidak ada perbaikan nilai

**KARTU RENCANA STUDI**  
**SEMESTER ..... T.A. 20 ...../20**

Nama :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Dosen PA :



No	Kelas	Mata Kuliah		SKS	Jadwal						
		Kode	Nama		Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg
<b>Jumlah Kredit</b>											

IP Semester :.....  
 laluMaks SKS :.....

Mengetahui,  
 Dosen PA

Bogor, .....20...  
 Mahasiswa

.....

.....

## LAPORAN HASIL STUDI

**Nama Mahasiswa** : ..... **Prodi** : .....  
**Nomor Induk Mahasiswa** : ..... **Angkatan** : .....  
**Dosen Pembimbing** : ..... **Semester** : .....

No	Mata Kuliah		SKS	HM	AM	MUTU
	Kode	Nama				
<b>Total SKS</b>						

**Indek Prestasi Semester  
 Sekarang** : .....  
**Jumlah SKS yang Boleh  
 Diambil** : .....

Mengetahui,  
 Ka.Prodi.....

.....NIDN.



## FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP

Tahun Akademik : .....

Program Studi

No	Nama DosenNIDN	Tempat Tgl Lhr	PT/Gelar			Penddkn/Asal	Jab.Akademik					Memiliki	
			S1	S2	S3	Bidang Keahlian Setiap	Jenjang Pendidikan	TP	AA	L	LK	GB	Sertifikat Penddk.
													2
<b>Jumlah</b>													
<b>Rerata</b>													
Ketua GKM :			Tgl :			T.Tangan :							
		_____				_____							



**EVALUASIDATA DOSEN**

Tahun Akademik : .....

No	PROGRAM STUDI	Jumlah	Jlh. Dosen Tetap (%)			Mutu	Jlh Jab.Akademik Dosen (%)					Mutu	Jumlah
		DOSEN TTP*	S1	S2	S3	Pendidikan**	TP	AA	L	LK	GB	Jab. Akdmik***	Yg Sdh Serdos (%)
1													
2													
3													
5													
6													
7	Tingkat Universitas												
	Keterangan :												
	*yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS												
	<b>**MUTU PENDIDIKAN DOSEN :</b>												
	Sangat Baik ( Persentase dosen Tetap S2 dan S3 $\geq$ 90%)												
	Baik ( Persentase dosen Tetap S2 dan S3 > 60 %)												
	Cukup ( Persentase dosen Tetap S2 dan S3 > 30 %)												
	Kurang Baik ( Persentase dosen Tetap S2 dan S3 $\leq$ 30%)												
	<b>***MUTU JAB. FUNGSIONAL :</b>												
	Sangat Baik ( Persentase dosen AA dan LK $\geq$ 90 %)												
	Baik ( Persentase dosen AA dan LK > 75%)												
	Cukup ( Persentase dosen AA dan LK $\geq$ 50 %)												
	Kurang Baik ( Persentase dosen AA dan LK < 50 %)												
	<b>Ketua GKM :</b>					<b>Tgl :</b>						<b>T.Tangan :</b>	

## FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN

Tahun Akademik : .....

Program Studi .....

No	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN PERSEMESTER								TOTAL SKS	MUTU	
		JUMLAH	SKS PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN				SKS	SKS	SKS			SKS
		DOSEN TETAP	PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
	<b>TOTAL</b>											
<p><b>Keterangan :</b></p> <p>Sangat Baik ( Pengajaran, Penelitian ,Pengabdian dan Penunjang 12 sks )</p> <p>Baik ( Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang &gt;12 SKS )</p> <p>Kurang Baik ( Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang&gt;16sk)</p>												
	<b>KETUA GKM:</b>		<b>Tanggal:</b>		<b>T.Tangan :</b>							

**FORMULIR KONTRAK BEBAN KERJA DOSEN**

Nama :.....

NIDN :.....

Program Studi :.....

Fakultas :.....

Semester /Tahun Akademik :.....

**IDENTITAS**

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi : .....  
 Fakultas : .....  
 Semester : .....  
 Jab.Fungsional / Gol : .....  
 Tempat, Tanggal lahir : .....  
 S1 : .....  
 S2 : .....  
 S3 : .....  
 Bidang Keahlian : .....  
 (Sesuai dg pendidikan terakhir)  
 No. HP : .....

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian %SKS	
<b>I. BIDANG PENDIDIKAN</b>							
<b>II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU</b>							
<b>III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>							
<b>IV. PENUNGGANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI</b>							

Menyetujui,

Bogor,.....

Ketua Program Studi.....

Dosen yang membuat

**FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN**

NAMA : .....

NIDN : .....

PROGRAM STUDI : .....

FAKULTAS : .....

SEMESTER /TAHUN  
AKADEMIK : .....

**IDENTITAS**

Nama :.....  
 NIDN :.....  
 Program Studi :.....  
 Fakultas :.....  
 Semester :.....  
 Jab.Fungsional/Gol :.....  
 Tempat, Tanggal Lahir :.....  
 SI :.....  
 S2 :.....  
 S3 :.....  
 Bidang Keahlian :.....  
 (sesuai dg pendidikan terakhir)  
 No.HP :.....

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	
<b>I. BIDANG PENDIDIKAN</b>				
<b>II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU</b>				
<b>III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>				
<b>IV. PENUNGGANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI</b>				

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar.

Dosen yang membuat

.....

**PERNYATAAN  
PROGRAM STUDI**

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan kinerjaini.

**Mengetahui,  
Dekan**

**Ketua Program Studi**

.....



## EVALUASI KINERJA DOSEN TETAP

Semester.....Tahun Akademik : .....

No	NAMA DOSEN	JUMLAH DOSEN TETAP	BEBAN DOSEN PERSEMESTER							MUTU
			RERATA SKS PENGAJARAN			RERATA SKS	RERATA SKS	RERATA SKS	RERATA SKS	
			PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
	<b>Total (Tingkat Universitas)</b>									



## FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN

Tahun Akademik : .....

Program Studi .....

No	Nama Tenaga Kependidikan	Tempat Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan			Unit Kerja	Pelatihan yang pernah di ikuti
				Pustakawan	Lanoran/ Teknisi/ Analisis Operator/ Programer	Adm.		
Jumlah								
<b>Ketua GKM :</b>			<b>Tanggal :</b>		<b>T.Tangan :</b>			
_____				_____	_____			

## FORMULIR MONITORING KEGIATAN SEMINAR DOSEN

Semester Ganjil Tahun Akademik : .....

Program Studi .....

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Tema/Judul dan tanggal Seminar	Peran *	Tingkat **	Penyelenggara
<b>Jumlah</b>					
Keterangan :					
*	Peran sebagai Penyaji atau Peserta				
**	Tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal				
	<b>Ketua Prodi :</b>  _____		<b>Tanggal :</b>  _____		<b>Ttd :</b>  _____

## REKAPITULASI EVALUASI SEMINAR DOSEN

Tahun Akademik 20..../20....

No	Program Studi	Jumlah Dosen Tetap	Jumlah Pemakalah	Presentase		Mutu
				Pemakalah	Peserta	
1						
2						
3						
4						
5						
	<b>Total (Tingkat Universitas)</b>					
<p><b>Keterangan :</b>                  Sangat Baik (Persentase Pemakalah +Presentase Peserta <math>\geq 75\%</math>)                  Baik ( Persentase Pemakalah + persentase Peserta <math>\geq 50 \%</math>)                  Cukup ( Persentase Pemakalah + persentase Peserta <math>\geq 25\%</math>)                  Kurang Baik ( Persentase Pemakalah + Persentase Peserta <math>&lt; 25 \%</math>)</p>						
<b>Kepala KPMA :</b>			<b>Tanggal :</b>		<b>TTD :</b>	
_____			_____		_____	

**REAKAPITULASI EVALUASI HASIL KUISIONER DOSEN**  
**SEMESTER ..... TAHUN AKADEMIK.....**

No.	Program Studi	RERATA NILAI DOSEN KE-	JLH DOSEN	TOTAL NILAI RERATA	RERATA PERDOSEN	Mutu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	<b>Total (Tingkat Universitas)</b>					
	<b>Keterangan :</b> Mutu Sangat Baik ( RERATA = 4) Mutu Baik ( RERATA ≥ 3 ) Mutu Cukup ( RERATA ≥ 2) Mutu Kurang ( RERATA < 2)					
	<b>KEPALA KPMA :</b>		<b>TGL :</b>		<b>T.TANGAN :</b>	

**FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN**

**Semester Ganjil Tahun Akademik : .....**

**Program Studi .....**

No	Judul Penelitian	Nama Dosen Prodi yg terlibat	Peran*	Biaya (Juta rupiah)	Jmlh mhs terlibat	Luaran/ produk	Telah dipublikasikan pada
<b>A. Sumberdana Mandiri</b>							
<b>B. Sumberdana Unived</b>							
<b>C. Sumberdana Diknas/Kopertis</b>							

Jumlah penelitian yang sesuai untuk dilaksanakan dosen Prodi =....

Jumlah dana dipergunakan untuk mendukung penelitian yang sesuai =...

**Keterangan:**

Diisi oleh Ketua Prodi dan disampaikan ke KPMA setiap pertengahan semester Ganjil (Bulan Nopember) **Sumber dana:** mandiri/Universitas/Dikti (Kopertis)/Instansi dlm negri/luar negri Peran sebagai ketua atau anggota

**REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN  
DOSEN**

**Tahun Akademik 20..../20....**

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri/Univ	Dikti/Instansi	Luar Negeri	Total Dana (Juta rupiah)	Nilai* Jumlah	Nilai* Dana
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)</b>								

**Keterangan:**

1. **Nilai Jumlah** =  $(d+2e+4f)/\text{jumlah dosen}$   
 Sangat Baik (nilai jumlah  $\geq 2,0$ )  
 Baik (nilai jumlah  $\geq 1,3$ ) Kurang  
 (nilai jumlah  $< 1,3$ )
2. **Nilai Dana** = Total dana (juta)/jumlah dosen  
 Sangat Baik (nilai dana  $\geq 3$ )  
 Baik (nilai dana  $\geq 2,25$ )  
 Kurang (nilai  $< 2,25$ )

<b>Kepala KPMA :</b>  _____	<b>Tanggal rekap :</b>  _____	<b>T. Tangan:</b>  _____
-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------



**FORMULIR MONITORING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DOSEN**

**Tahun Akademik : .....**

**Program Studi .....**

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Judul Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Peran *	Sumber Dana	Biaya (Juta rupiah)
<b>Ketua GKM :</b>  _____			<b>Tgl pengisian :</b>  _____		<b>T. Tangan:</b>  _____

## REKAPITULASI EVALUASI PENGABDIAN DOSEN

Tahun Akademik 20..../20....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri /Univ	Dikti / Instansi	Luar Negeri	Total Dana (Juta rupiah)	Nilai * Jumlah	Nilai * Dana
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
<b>Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)</b>								
<p><b>Keterangan:</b></p> <p><b>1 Nilai Jumlah</b> = <math>(d+2e+4f)/\text{jumlah dosen}</math>            Sangat Baik (nilai jumlah <math>\geq 1</math>); <b>dipuji</b> dan disarankan untuk <b>dipertahankan</b>            Baik (nilai jumlah <math>\geq 0,65</math>); <b>disarankan</b> untuk <b>ditingkatkan</b>            Kurang (nilai <math>&lt; 0,65</math>); <b>diwajibkan</b> untuk <b>ditingkatkan</b></p> <p><b>2 Nilai Dana</b> = Total dana (juta)/jumlah dosen            Sangat Baik (nilai dana <math>\geq 1,5</math>)            Baik (nilai dana <math>\geq 1,125</math>)            Kurang (nilai dana <math>&lt; 1,125</math>)</p>								
<b>Kepala KPMA :</b>  _____			<b>Tanggal rekap :</b>  _____			<b>T. Tangan:</b>  _____		

# FORMULIR PELACAKAN ALUMNI

## SURVEI PROFIL ALUMNI

**Biro Administras Kemahasiswaa dan Alumni** Universitas Ibn Khaldun Bogor mengadakan Survei mengenai “ Profile Alumni” Tujuan dari survei ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di Universitas Ibn Khaldun Bogor yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan kualitas program studi. Untuk itu kami mohon bantuan **Bapak/Ibu** untuk mengisi survei ini.  
Terima Kasih.

### I. PROFIL UMUM

Dibawah ini isian mengenai profil pengisi kuesioner. Kami harap Bapak /Ibu berkenan melengkapi isian di bawah ini.

Nama instansi /Lembaga : .....  
Alamat : .....  
: .....  
No. Telepon : .....  
  
Nama contact Person : .....  
Jabatan : .....  
Email : .....

### II. KARAKTERISTIK INSTANSI/LEMBAGA

Di bawah ini adalah pertanyaan/penyataan mengenai beberapa karakteristik instansi/lembaga. Kami harap Bapak/Ibu. berkenan memberikan jawaban dengan memberi tanda silang ( X ) pada kolom yang sesuai.

#### 1. Instansi / Lembaga

Kantor Pemerintah       TNI/POLRI       Perusahaan Swasta  
 BUMN/BUMD       Lainnya

#### 2. Jumlah pegawai seluruhnya yang berkerja di instansi/lembaga ini

< 3 Orang       3 – 6 Orang       6 – 9 Orang       >10 Orang

#### 3. Rata-rata standar gaji pertama (Perbulan dalam Rupiah) yang diberikan instansi/lembaga kepada Alumni Universitas Ibn Khaldun Bogor yang berkerja di Instansi/Lembaga ini

<750.000       750.000-1.250.000       1.250.000-1.750.000

1.750.000-2.225.000       >2.225.000

4. Rata-rata jumlah Alumni Universitas Ibn Khaldun Bogor yang melamar diInstansi/lembaga ini tiap tahunnya

Tidak ada       < 3 Orang       4-6 Orang       >6Orang

5. Rata-rata jumlah Alumni Universitas Ibn Khaldun Bogor yang diterima diInstansi/lembaga ini tiap tahunnya

Tidak ada       2 Orang       3-5 Orang       >5 Orang

6. Rata-rata Alumni Universitas Ibn Khaldun Bogor bekerja dibagian yangsesuai dengan bidang keilmuannya

Ya       Tidak

### III. MUTU LULUSAN

Dibawah ini adalah pertanyaan / pernyataan mengenai beberapa criteria mutu lulusan. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberikan tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

Nama Alumni : .....

Program studi : .....

Jabatan:.....

Keterangan: SB = Sangat Baik; B = Baik; C = Cukup; K = Kurang

KOMPONEN YANG DINILAI		SB	B	C	K
<b>A. MOTIVASI</b>					
1	Integritas (Moral dan Etika) dalam bekerja				
2	Motivasi lulusan dalam pengembangan diri dan peningkatan karier				
<b>B. KEMAMPUAN MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN</b>					
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmunya				
4	Kemampuan lulusan dalam penggunaan teknologi informasi				
5	Perilaku kepemimpinan di tempat kerja				
6	Kemampuan lulusan dalam menuangkan ide/inovasi				
<b>C. KOMUNIKASI DAN ADAPTASI LINGKUNGAN</b>					
7	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi				
8	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi dengan Bahasa Inggris				
9	Kemampuan lulusan dalam beradaptasi dengan lingkungan				
<b>D. KERJASAMA</b>					
10	Kemampuan lulusan bekerjasama dalam Tim				
11	Kemampuan lulusan dalam membantu rekan kerjanya				
<b>TOTAL SKOR *)</b>					
<b>NILAI RATA-RATA *)</b>					

\*) diisi oleh GPM/GKM

**I. SARAN-SARAN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Kepala  
Bagian.....

\*)

.....

\*) Mohon bubuhi tanda tangan dan stempel kantor

## KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI / TA

Nama :  
NPM :  
Program Studi :  
Judul Proposal Skripsi /TA :  
  
Dosen Pembimbing Utama :  
Dosen Pembimbing  
Pendamping :

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			

### **KETENTUAN :**

1. *Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali*
2. *Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan*
3. *Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani*
4. *Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan*

Bogor.....

Ketua Prodi.....

.....  
NIDN.....

**KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TA**

Nama :  
NPM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi /TA :  
  
Dosen Pembimbing Utama :  
Dosen Pembimbing  
Pendamping :

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**KETENTUAN :**

- 1.Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali*
- 2.Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan*
- 3.Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani*
- 4.Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan*

Bogor.....  
Ketua Prodi.....

.....  
NIDN.....



## BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/TA

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun .....  
telah dilaksanakan Ujian Proposal Skripsi/TA dari pukul ..... s/d ..... WIB  
bertempat di Ruang Sidang/Ujian Fakultas..... , atas nama mahasiswa berikut :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi ...../ S1/D3  
Judul Proposal Skripsi/TA : .....  
: .....  
: .....

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.**<sup>1</sup>

Catatan Saran Perbaikan :

--

Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ketua	1.
2.	Sekretaris	2.
3.	Anggota	3.
4.	Anggota	4.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi..... ,

Ketua,

.....

**NIDN:**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> coret yang tidak perlu

.....

**NIDN:**

## Nilai Ujian Proposal Skripsi/TA

Nama :.....  
NIM :.....  
Program Studi : ..... / S1/D3  
Judul Proposal Skripsi/TA : .....  
.....  
.....

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Kelayakan Penelitian(40 %)	Metodologi Penelitian (30 %)	Penguasaan Materi(30 %)	
1.					
2.					
3.					
4.					

Total Nilai :.....  
Nilai Rata-rata :.....

### Keterangan:

- Nilai Rata-rata = Total Nilai : 4
- Batas Lulus (Passing Grade) = 60

Bogor,.....  
Ketua,

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : ..... / S1/D3

Judul Proposal Skripsi/TA : .....

.....

.....

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA**

No	Nama Peserta	NPM	Tanda Tangan Peserta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Bogor,.....  
Ketua Penguji,

\_\_\_\_\_  
NIDN. ....

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : ...../ S1/D3

**DAFTAR HADIR MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA**

No	NPM	Nama	Judul Proposal	Paraf Pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*\* Mahasiswa wajib mengikuti seminar sebagai salah satu syarat untuk mendaftar ujianpropososal.*

Bogor,.....  
Ketua Program Studi,

\_\_\_\_\_  
NIDN.....

## BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI/TA

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan ..... Tahun .....  
telah dilaksanakan Ujian Skripsi/TA dari pukul ..... s/d ..... WIB bertempat di  
Ruang Sidang/Ujian , atas nama mahasiswa berikut :

Nama : .....  
NPM : .....  
Program Studi : ..... /S1/D3  
Judul Skripsi/TA : .....  
: .....  
: .....

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.**<sup>1</sup>

Catatan Saran Perbaikan :

--

Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ketua	1.
2.	Sekretaris	2.
3.	Anggota	3.
4.	Anggota	4.

Mengetahui,  
Ketua Program Studi..... ,

Bogor,  
Ketua,

.....  
**NIDN:**

.....  
**NIDN:**

## Nilai Ujian Hasil Skripsi/TA

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : ..... / S1/D3

Judul Proposal Skripsi/TA : .....

.....

.....

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Kelayakan Penelitian (40 %)	Metodologi Penelitian (30 %)	Penguasaan Materi (30 %)	
1.					
2.					
3.					
4.					

Total Nilai : .....

Nilai Rata-rata : .....

**Keterangan:**

- Nilai Rata-rata = Total Nilai : 4
- Batas Lulus (Passing Grade) = 60

Bogor, .....

Ketua,

\_\_\_\_\_  
NIDN

